**توجيهات للميسرين**

1. احرص على إعداد أداة جامبورد للعمل الجماعي من خلال إنشاء نسخة [من قالب الإجراءات الأساسية للمشاركة المجتمعية والمساءلة في حالات الطوارئ على جامبورد](https://jamboard.google.com/d/1awioi5vxqBfmGgsOJrhrFzRHHOGOMu8Zq8M-ppGKkvo/edit?usp=sharing)، عبر النقر على النقاط الثلاثة الموجود في أعلى يمين الصفحة، ثم اختر "إنشاء نسخة". تأكد من إمكانية المشاركين على تعديل أداة جامبورد أثناء العمل الجماعي من خلال النقر على "مشاركة" ومن ثم تحديث خيار رابط الدخول لـ "أي مستخدم لديه الرابط" و"محرِّر". أضف هذا الرابط إلى الأجندة الخاصة بالميسر.
2. **تعليمات للمشاركين**
3. سيتم مشاركة أداة جامبورد التي تحتوي على خطوات مختلفة لجمع التغذية الراجعة من خلال الدردشة في برنامج زوم.
4. سيتم تقسيم المشاركين إلى غرف فرعية.
5. يجب على كل مجموعة مناقشة وتنظيم خطوات جمع التغذية الراجعة بالترتيب، من الأولى إلى الأخيرة، ويجب أن يكونوا على استعداد لمشاركة مبرراتهم المنطقية على الملأ.
6. شارك رابط أداة جامبورد من خلال الدردشة في برنامج زوم وذلك بعد مشاركة التعليمات واطلب من الجميع فتح الرابط قبل فتح الغرف الفرعية.
7. افتتح الغرف الجانبية واضبط مؤقت لمدة 10 دقائق.
8. استخلص المعلومات من المشاركين على الملأ.

|  |
| --- |
| احرص على الحصول على دعم وتأييد الإدارة والموظفين. |
| مناقشة آلية التغذية الراجعة مع المجتمعات. |
| احرص على تخطيط آلية التغذية الراجعة – كيفية جمعها والاستجابة لها وتحليلها التصرف بناءً عليها وإحالتها إلى الشركاء والمصادر اللازمة. |
| مناقشة آلية التغذية الراجعة مع المجتمعات. |
| تدريب الموظفين والمتطوعين. |
| الترويج لآلية التغذية الراجعة. |
| ابدأ بجمع وتسجيل التغذية الراجعة. |
| حاول الإجابة والاستجابة لكافة الأسئلة. |
| اعمل على تحليل ومشاركة التغذية الراجعة على الصعيد الداخلي. |
| ناقش كيفية التصرف بناءً على التغذية الراجعة واستخدمها في التحسين. |
| احرص على إحالة ومشاركة القضايا المتعلقة بالتغذية الراجعة مع الشركاء. |
| احرص على إطلاع المجتمع على المستجدات المتعلقة بالإجراءات المتخذة. |
| تأكد من عمل آلية التغذية الراجعة. |